

**\*\*\* Projekt Umowy \*\*\***

**Umowa nr KONK/01/4.6/2026**

zawarta w dniu ..... w Toruniu pomiędzy

**Kujawsko-Pomorską Federacją Organizacji Pozarządowych** z siedzibą w Toruniu przy ul. Fosa Staromiejska 30/3, NIP 956-227-18-84, reprezentowaną przez ..... oraz ....., zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

....., z siedzibą w ....., przy ....., NIP: ....., REGON ....., reprezentowaną przez ....., zwanym/zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

o treści następującej:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest realizacja przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na opracowaniu narzędzia konsultacji dokumentów on-line w postaci strony internetowej pod nazwą „stacja-konsultacja.pl – Dobra strona konsultacji”..
2. Zamawiający prowadzi obecnie stronę stacja-konsultacja.pl, a w efekcie realizacji niniejszej umowy zostanie zrealizowana całościowa zmiana strony/serwisu – w wyniku umowy powstanie nowe narzędzie zgodnie z opisem poniżej w par. 1 i 2.
3. Określenia serwis konsultacji (w skrócie: serwis), narzędzie konsultacji (w skrócie: narzędzie), platforma konsultacji (w skrócie: platforma) oraz strona internetowa (w skrócie: strona) stosowane są w niniejszej umowie zamiennie.
4. Serwis (narzędzie) konsultacji w postaci strony internetowej ma za zadanie łączyć i tworzyć przestrzeń do aktywności dla tzw. organizatorów konsultacji, tj. instytucji, firm, podmiotów, którzy przedkładają w serwisie do powszechnej konsultacji projekty dokumentów (materiałów) oraz uczestników konsultacji (tzw. użytkowników), tj. osób i podmiotów, którzy komentują, oceniają i w innych formach wypowiadają się na temat konsultowanego dokumentu (materiału). Zamawiający będzie administratorem serwisu.
5. Zawarcie umowy następuje na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę w ramach postępowania o wyłonienie wykonawcy usługi „Stworzenie narzędzia do konsultacji on-line stacja-konsultacja.pl, FERS/01/2026” przeprowadzonego przez Zamawiającego zgodnie z „zasadą konkurencyjności” (nr ogłoszenia postępowania w Bazie konkurencyjności: .....).
6. Usługa jest realizowana w projekcie „Praktycy i debiutanci. Organizacje pozarządowe w procesach stanowienia prawa” (nr projektu FERS.04.06-IP.04-0042/23).

**§ 2**

1. Zakres usługi świadczonej przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy został opisany w załączniku nr 1 do Umowy pn. Koncepcja serwisu stacja-konsultacja.pl. Wszelkie wątpliwości w zakresie wdrożenia serwisu będą rozstrzygane na podstawie ww. załącznika
2. Na zakres usługi przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy składają się cztery elementy nazwane

poniżej „częściami”:

### **Część I. Funkcjonalności platformy – widok uczestnika konsultacji (użytkownika)**

1. Przeglądanie i wyszukiwanie konsultacji: Wyszukiwarka, umożliwiająca użytkownikom wyszukiwanie konsultacji na podstawie zadanych kryteriów, np. fragmentu tekstu, opisu, tagów, statusu, dat.
2. Możliwość przeglądania i komentowania dokumentów: Użytkownicy mogą przeglądać dokumenty zamieszczone na platformie w formacie .pdf, przewijając kolejne strony. Mają możliwość wprowadzania komentarzy do poszczególnych stron lub konkretnych fragmentów dokumentu, które po zatwierdzeniu są widoczne dla innych użytkowników wraz z imieniem i nazwiskiem autora.
3. Rejestracja i logowanie: Umożliwienie tworzenia konta przy pierwszym dodawaniu komentarza, z minimalnym zestawem danych (imię, nazwisko, adres e-mail) i opcją potwierdzenia przez e-mail. Logowanie możliwe również przez konto Google lub Facebook.
4. Obserwowanie konsultacji: Użytkownicy mogą dodawać wybrane konsultacje do „konsultacji obserwowanych” i otrzymywać powiadomienia o związanych z nimi wydarzeniach.
5. Integracja z serwisami zewnętrznymi: Możliwość bezpośredniego linkowania do dokumentów z zewnętrznych stron www oraz udostępnianie konsultacji w mediach społecznościowych.
6. Dostęp do informacji o konsultacji: Dostęp do informacji o celu, znaczeniu i szczegółach dokumentu przed rozpoczęciem konsultacji, bez konieczności czytania całego dokumentu.
7. Komentowanie bez cytowania treści: Umożliwienie komentowania całego dokumentu lub jego konkretnych fragmentów bez potrzeby cytowania treści.
8. Reakcje na komentarze: Możliwość wyrażenia zgody z komentarzem poprzez opcję „Zgadzam się”.
9. Powiadomienia o zakończeniu konsultacji i wynikach: Automatyczne powiadomienia o zakończeniu konsultacji i liczbie zebranych uwag.
10. Informacje o postępowaniu z uwagami: Dostęp do informacji o tym, co zrobiono z uwagami złożonymi podczas konsultacji.
11. Ankiety i sondaże: Możliwość wypowiedzenia się poprzez udział w ankietach i sondażach związanych z dokumentem, bez konieczności logowania.
12. Zgłaszanie konsultacji: Możliwość zgłaszania do publikacji konsultacji, które nie są prowadzone za pośrednictwem platformy.
13. Zarządzanie powiadomieniami: Opcja ograniczenia otrzymywanych powiadomień tylko do wydarzeń związanych z aktywnością użytkownika (komentarze, obserwowane konsultacje).
14. Przeglądanie i zarządzanie aktywnością: Możliwość przeglądania historii dodanych komentarzy oraz konsultacji obserwowanych, zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu konsultacji.

### **Część II. Funkcjonalności platformy – panel dla organizatorów konsultacji**

1. Publikacja dokumentów do konsultacji: Możliwość zamieszczania dokumentów w formacie, który umożliwia czytelnikom przeglądanie dokumentu strona po stronie i dodawanie komentarzy. Udostępnione dokumenty powinny być automatycznie konwertowane do formatu HTML lub PDF.
2. Definiowanie pytań do konsultacji: Narzędzie umożliwiające organizatorowi tworzenie pytań, które mają być zadane komentującym, zarówno otwartych, jak i zamkniętych (ankiety, sondaże).
3. Ustalanie czasu trwania konsultacji: Funkcjonalność pozwalająca na określenie daty rozpoczęcia i zakończenia konsultacji, z automatycznymi przypomnieniami dla użytkowników oraz informacjami o zbliżającym się końcu konsultacji.
4. Generowanie podstrony konsultacji: Automatyczne tworzenie dedykowanej strony internetowej

dla każdej konsultacji, gdzie zamieszczane są wszystkie informacje o konsultacji, dokumentach, pytaniach oraz wynikach.

5. Zarządzanie wynikami konsultacji: Funkcja umożliwiająca zbieranie, podsumowywanie i edycję otrzymanych komentarzy, w tym możliwość eksportu zestawień w formatach (.doc, .odt, .pdf).

6. Tworzenie ankiet i sondaży: Narzędzie do tworzenia ankiet i sondaży związanych z dokumentami konsultowanymi, umożliwiające zbieranie dodatkowych opinii i danych statystycznych.

7. Informowanie o konsultacjach i ich wynikach: System automatycznych powiadomień emailowych i na stronie konsultacji, informujących o ważnych etapach konsultacji, spotkaniach, zmianach terminów oraz publikacji wyników.

8. Integracja z mediami społecznościowymi i stronami www: Możliwość udostępniania konsultacji w mediach społecznościowych oraz generowanie kodów HTML (iframe) do umieszczania konsultacji na zewnętrznych stronach internetowych.

9. Zarządzanie kontem organizatora: Panel dla organizatora umożliwiający przeglądanie i zarządzanie aktualnymi i archiwalnymi konsultacjami, tworzenie nowych konsultacji, publikowanie informacji oraz zarządzanie ankietami i sondażami.

10. Kopiowanie danych z poprzednich konsultacji: Funkcja umożliwiająca szybkie tworzenie nowych konsultacji na podstawie istniejących schematów, pytań oraz ankiet.

11. Dostosowanie konsultacji do określonych grup docelowych: Możliwość ograniczenia dostępu do konsultacji, ankiet i sondaży tylko dla wybranych grup użytkowników.

### **Część III. Funkcjonalności platformy – panel administratora**

1. Zarządzanie dokumentami i publikacja konsultacji: Możliwość dodawania, edytowania i usuwania dokumentów przeznaczonych do konsultacji. Funkcja konwersji dokumentów do formatu online, np. z .pdf do .html, aby umożliwić przeglądanie dokumentów i dodawanie do nich komentarzy bezpośrednio na stronie.

2. Moderacja komentarzy i interakcji: Narzędzia do monitorowania i moderacji komentarzy użytkowników, w tym możliwość usuwania wpisów naruszających regulamin, np. komentarze obraźliwe, spam.

3. Zarządzanie kontami użytkowników: Panel do przeglądania i zarządzania kontami użytkowników, w tym możliwość blokowania użytkowników za naruszenie zasad serwisu. Funkcje związane z zarządzaniem zgłoszeniami od użytkowników dotyczącymi np. problemów technicznych lub naruszeń regulaminu.

4. Zarządzanie dostępem i uprawnieniami: Możliwość definiowania różnych poziomów dostępu dla użytkowników serwisu.

5. Zarządzanie ankietami i sondażami: Możliwość tworzenia, publikacji i zarządzania ankietami oraz sondażami, które mogą być używane do zbierania opinii w bardziej strukturalizowany sposób niż otwarte komentarze. Narzędzia do analizy wyników tych badań.

6. Zarządzanie danymi i raportowanie: Narzędzia do generowania zestawień i raportów dotyczących aktywności użytkowników, ilości i rodzaju komentarzy, wyników ankiet/sondaży. Funkcje eksportu danych do formatów (.csv, .pdf).

7. Zarządzanie powiadomieniami i komunikacją: System powiadomień e-mail i w serwisie dla administratorów i użytkowników o nowych komentarzach, zmianach w dokumentach, wynikach konsultacji itp. Możliwość edycji treści tych powiadomień.

8. Obsługa zgłoszeń i wsparcie techniczne: System zgłoszeń dla użytkowników do raportowania błędów, problemów technicznych lub pytań dotyczących funkcjonowania platformy. Możliwość

wysłania odpowiedzi do użytkownika na zgłoszony błąd lub problem w formie wiadomości email. Możliwość oznaczania statusu zgłoszenia – nowy, rozwiązany, anulowany.

#### **Część IV. Platforma – pozostałe elementy funkcjonalna**

##### **1. Architektura systemu i technologie**

1.1 Serwer aplikacji z odpowiednią skalowalnością i bezpieczeństwem, zdolny do obsługi dużej liczby jednoczesnych użytkowników. Sugerowana technologia serwera aplikacji: PHP z frameworkiem Symfony lub Laravel.

1.2 Baza danych zoptymalizowana pod kątem szybkiego dostępu i bezpiecznego przechowywania danych. Sugerowany silnik bazodanowy: MySQL lub PostgreSQL.

1.3 Frontend wykorzystujący nowoczesny framework do stworzenia responsywnej i intuicyjnej aplikacji webowej.

1.4 Integracja z zewnętrznymi usługami autoryzacji (np. Google, Facebook) do logowania oraz własny mechanizm autoryzacji.

##### **2. Bezpieczeństwo**

2.1 Zabezpieczenia przed atakami typu SQL Injection, Cross-Site Scripting (XSS), Cross-Site Request Forgery (CSRF).

2.2 Szyfrowanie danych przechowywanych i transmisji za pomocą protokołu HTTPS.

2.3 Mechanizmy uwierzytelniania i autoryzacji użytkowników.

2.4 Regularne audyty bezpieczeństwa i aktualizacje oprogramowania.

##### **3. Funkcjonalności specyficzne dla platformy**

3.1 Przeglądanie ogólnego opisu dokumentu PDF poddanego konsultacji.

3.2 Przeglądanie dokumentów w formacie PDF z możliwością komentowania:

- a. poszczególnych stron tekstu,
- b. zaznaczonego fragmentu tekstu.

3.3 System komentarzy

- a. opcja edycji, usuwania przez autora,
- b. opcja oceniania komentarzy przez innych użytkowników.

3.4 Mechanizm ankiet i sondaży, uwzględniający pytania typu:

- a. jednokrotnego wyboru,
- b. wielokrotnego wyboru,
- c. otwarte,
- d. ocena (gwiazdki),
- e. ocena (na skali),
- f. suwak (skala),
- g. lista rozwijana,
- h. ranking.

3.5 System notyfikacji emailowych oraz w aplikacji dla użytkowników, uwzględniający możliwość odroczonego lub ponownego wysłania wiadomości.

3.6 Integracja z mediami społecznościowymi do promowania konsultacji, do rejestracji i logowania.

3.7 Zarządzanie konsultacjami: tworzenie, monitorowanie postępu, publikacja raportów.

##### **4. Interfejs użytkownika**

4.1 Prosty i intuicyjny design, zapewniający łatwość korzystania ze strony.

4.2 Dostosowanie do urządzeń mobilnych (responsive web design).

4.3 Przyjazne formularze do tworzenia konta, logowania, dodawania komentarzy.

- 5. Dostępność i skalowalność
  - 5.1 Infrastruktura cloudowa umożliwiająca elastyczne skalowanie zasobów w zależności od obciążenia.
  - 5.2 Optymalizacja wydajności strony.
- 6. Backup i odtwarzanie
  - 6.1 Regularne kopie zapasowe bazy danych i innych krytycznych elementów systemu.
  - 6.2 Plan odtwarzania po awarii, zapewniający minimalizację czasu przestoju i strat danych.
- 7. Dokumentacja i wsparcie
  - 7.1 Kompleksowa dokumentacja techniczna i użytkownika.
  - 7.2 Wdrożenie systemu wsparcia i pomocy technicznej dla użytkowników.
  - 7.3 Opracowanie kompletnego regulaminu korzystania z serwisu
  - 7.4 Opracowanie kompletnego pakietu materiałów dla potrzeb ochrony danych osobowych wszystkich typów użytkowników serwisu
- 8. Stały serwis wdrożeniowy systemu w okresie od 01 kwietnia 2026 roku do 31 lipca 2026 roku.

### § 3

1. Zamawiający i Wykonawca uzgadniają następujący harmonogram wdrożenia serwisu:
  - i. zaprezentowanie przez Wykonawcę pełnej mapy serwisu z rozpisaniem poszczególnych funkcji i rozwiązań: do 5 dni roboczych po zawarciu umowy,
  - ii. zatwierdzenie przez Zamawiającego ww. pełnej mapy serwisu: do 3 dni roboczych po jej przekazaniu przez Wykonawcę,
  - iii. zaprezentowanie szaty graficznej serwisu w trzech różnych projektach do wyboru przez Zamawiającego: do 10 dni roboczych po zawarciu umowy,
  - iv. wybór i zatwierdzenie przez Zamawiającego szaty graficznej serwisu: do 3 dni roboczych po przekazaniu projektów, przy czym Zamawiający może dodać propozycje korekt/zmian do wybranego projektu, a Wykonawca zobowiązany jest je wdrożyć i przekazać wraz z gotową wersją serwisu,
  - v. przekazanie przez Wykonawcę serwisu w wersji do testów funkcjonalnych przez Zamawiającego: do 15 dni roboczych po zawarciu umowy,
  - vi. przekazanie uwag do wersji do testów przez Zamawiającego: do 3 dni roboczych po przekazaniu serwisu w wersji do testów funkcjonalnych,
  - vii. przekazanie przez Wykonawcę ostatecznego, tj. gotowego i spełniającego wymagania postępowania serwisu konsultacji: do 21 dni roboczych po zawarciu umowy. Przekazanie oznacza zamieszczenie serwisu na serwerze wskazanym przez Zamawiającego i uruchomienie serwisu pod adresem [www.stacja-konsultacja.pl](http://www.stacja-konsultacja.pl),
  - viii. zatwierdzenie przez Zamawiającego ostatecznego, tj. gotowego i spełniającego wymagania postępowania serwisu konsultacji: do 10 dni roboczych po przekazaniu serwisu konsultacji,
  - ix. świadczenie przez Wykonawcę ciągłego serwisu platformy: od przekazania serwisu konsultacji do 31 lipca 2026 roku.
2. Powyższy harmonogram ma zastosowanie, jeśli Wykonawca wskazał w ofercie, że zrealizuje zamówienie w terminie 21 dni roboczych od podpisania umowy (kryterium oceny B., opcja 1).<sup>1</sup>
3. Jeżeli Wykonawca wskazał w ofercie, że zrealizuje zamówienie w terminie 30 dni roboczych od podpisania umowy, powyższy harmonogram obowiązuje w ppkt. (i) do (v) oraz (vii), (ix) i (x), natomiast ppkt. (vi) obowiązuje w brzmieniu: „przekazanie przez Wykonawcę serwisu w wersji do testów

---

<sup>1</sup> Wykreślić, jeśli nie dotyczy.

funkcjonalnych przez Zamawiającego: do 21 dni roboczych po podpisaniu umowy”, a ppkt. (viii) obowiązuje w brzmieniu: „przekazanie przez Wykonawcę ostatecznej, tj. gotowego i spełniającego wymagania postępowania serwisu: do 30 dni roboczych po podpisaniu umowy”.<sup>2</sup>

4. Jeżeli Wykonawca wskazał w ofercie, że zrealizuje zamówienie w terminie 45 dni roboczych od podpisania umowy, powyższy harmonogram obowiązuje w ppkt. (i) do (v) oraz (vii), (ix) i (x), natomiast ppkt. (vi) obowiązuje w brzmieniu: „przekazanie przez Wykonawcę serwisu w wersji do testów funkcjonalnych przez Zamawiającego: do 30 dni roboczych po podpisaniu umowy”, a ppkt. (viii) obowiązuje w brzmieniu: „przekazanie przez Wykonawcę ostatecznej, tj. gotowego i spełniającego wymagania postępowania serwisu: do 45 dni roboczych po podpisaniu umowy”.<sup>3</sup>

#### § 4

1. Za wykonanie usługi zgodnie z warunkami niniejszej Umowy usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto ..... (słownie: .....).
2. Cena, o której mowa w ust. 1 jest ceną brutto, w skład której wchodzi podatek VAT zgodnie z obowiązującą stawką.
3. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie w czterech ratach w odniesieniu do wykonania kolejnych etapów/elementów zamówienia wskazanych w par. 3, ust. 1, tj.:
  - i. po zatwierdzeniu przez Zamawiającego pełnej mapy serwisu [powyżej §3., ust. 1, ppkt. (iii)] – 5% uzgodnionej ceny zamówienia w oparciu o fakturę wystawioną z 7-dniowym terminem płatności,
  - ii. po wyborze i zatwierdzeniu przez Zamawiającego szaty graficznej serwisu [powyżej §3., ust. 1, ppkt. (v)] – 15% uzgodnionej ceny zamówienia w oparciu o fakturę wystawioną z 7-dniowym terminem płatności,
  - iii. po zatwierdzeniu przez Zamawiającego ostatecznego, tj. gotowego i spełniającego wymagania postępowania serwisu konsultacji [powyżej §3., ust. 1, ppkt. (ix)] – 60% uzgodnionej ceny zamówienia w oparciu o fakturę wystawioną z 7-dniowym terminem płatności,
  - iv. za każdy miesiąc świadczenia serwisu funkcjonalnego platformy, tj. za miesiące kwiecień, maj, czerwiec i lipiec 2026 [powyżej §3., ust. 1, ppkt. (x)] – po 5% uzgodnionej ceny zamówienia za każdy kolejny miesiąc w oparciu o fakturę wystawioną na koniec każdego kolejnego miesiąca.
4. Wynagrodzenie określone w sposób, o którym mowa powyżej, płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na poprawnie wystawionych fakturach VAT.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do dołożenia należytej staranności przy wykonywaniu przedmiotu umowy. Podlega to kontroli przez Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia nieprawidłowości/wad niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia.
3. Jeżeli nieprawidłowość/wada nie zostanie usunięta niezwłocznie, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości równowartości 20% kwoty kosztu usługi, której dotyczy nieprawidłowość/wada.
4. Kara, o której mowa wyżej, podlega potrąceniu z rachunku/faktury wystawionej przez Wykonawcę za realizację umowy.

---

<sup>2</sup> Wykreślić, jeśli nie dotyczy.

<sup>3</sup> Wykreślić, jeśli nie dotyczy.

5. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od wykonania umowy, zobowiązany jest on do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość 30% ogólnego kosztu usługi.
6. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania niniejszej umowy w terminie określonym w umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również zaprzestania wykonania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym bez uprzedniego wzywania do usunięcia nieprawidłowości.
7. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty w wysokości stanowiącej równowartość 30% kwoty ogólnego kosztu usługi tytułem kary umownej.
8. Jeśli w procedurze wyboru wykonawcy, Wykonawca uzyskał punkty w kryterium „termin” (kryterium nr 2 w postępowaniu nr \_\_\_\_\_), to niewywiązanie się przez Wykonawcę z uzgodnionego terminu oznacza potrącenie części wynagrodzenia Wykonawcy.<sup>4</sup>
9. Wykonawca uzyskał w ww. procedurze oceny 10 pkt. za kryterium „termin”, dlatego niewywiązanie się przez Wykonawcę z uzgodnionego terminu oznaczać będzie potrącenie 10% wynagrodzenia Wykonawcy za 1 do 7 dni opóźnienia, 20% wynagrodzenia Wykonawcy za 8 do 14 dni opóźnienia, potrącenie całej pozostającej do wypłaty części wynagrodzenia Wykonawcy przy opóźnieniu przekraczającym 14 dni.<sup>5</sup>
10. Wykonawca uzyskał w procedurze oceny 20 pkt. za kryterium „termin”, dlatego niewywiązanie się przez Wykonawcę z uzgodnionego terminu oznaczać będzie potrącenie 20% wynagrodzenia Wykonawcy za 1 do 7 dni opóźnienia, 40% wynagrodzenia Wykonawcy za 8 do 14 dni opóźnienia, całości pozostającej do wypłaty części wynagrodzenia Wykonawcy przy opóźnieniu przekraczającym 14 dni.<sup>6</sup>
11. Zapłata kar umownych, o których mowa powyżej w pkt. 6 i 8 winna nastąpić w terminie 14 dni od daty odstąpienia od realizacji umowy.
12. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

## **§ 5**

Umowa zawarta jest na czas oznaczony i obowiązuje od dnia ..... do dnia ..... roku.

## **§ 6**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

## **§ 7**

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle stosowania umowy, podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy miejscowo dla Zamawiającego sąd.

## **§ 8**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

---

<sup>4</sup> Wykreślić, jeśli nie dotyczy.

<sup>5</sup> Wykreślić, jeśli nie dotyczy.

<sup>6</sup> Wykreślić, jeśli nie dotyczy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki do Umowy:

1. Koncepcja serwisu stacja-konsultacja.pl. 1.
2. Oferta złożona w postępowaniu przez Wykonawcę
3. Oświadczenie dot. niepodleganiu wykluczeniu



**[Nazwa i adres Wykonawcy, numer NIP i REGON]**

[miejscowość], [data]

### **Oświadczenie Wykonawcy**

Podpisując umowę nr KONK/01/4.6/2026 w imieniu i na rzecz \_\_\_\_\_ oświadczam, że:

- I. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1; dalej: rozporządzenie 833/2014), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1; dalej: rozporządzenie 2022/576);

oraz że

- II. nie zachodzą w stosunku do nas przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

w tym:

oświadczam, że nie znajdujemy się na liście osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki ograniczające (sankcje), o których mowa w art. 2 Ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji, a w szczególności:

- i. nie jesteśmy wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczących środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (dalej jako „Rozporządzenie 765/2006”),
- ii. nie jesteśmy wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (dalej jako „Rozporządzenie 269/2014”),
- iii. nie została wobec nas wydana decyzja w sprawie wpisu na listę osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, z zastosowaniem środka w postaci wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych,
- iv. nie jesteśmy umieszczeni w wykazie cudzoziemców, których pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest niepożądany, o którym mowa w art. 434 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (dalej jako „Ustawa o cudzoziemcach”),
- v. w stosunku do nas członkiem organów, pracownikiem szczebla kierowniczego lub beneficjentem rzeczywistym, w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, ani ich krewnym (przy czym na potrzeby niniejszego oświadczenia krewny, w odniesieniu do osoby fizycznej, oznacza jej małżonka, rodzeństwo, zstępnych i wstępnych) nie jest osoba znajdująca się na liście osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki ograniczające, o której mowa w art. 2 Ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji, w szczególności nie znajduje się w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006, Rozporządzeniu 269/2014 lub art. 434 Ustawy o cudzoziemcach,

- vi. w stosunku do nas jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości nie jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014;
- vii. żaden z udziałów w naszym kapitale zakładowym nie jest własnością bezpośrednio lub pośrednio, ani nie został na nim ustanowiony zastaw ani użytkowanie na rzecz podmiotów wobec których są stosowane środki ograniczające (sankcje), o których mowa w niniejszym § 2, lub jakiegokolwiek podmiotu lub osoby, która korzysta z kapitału lub finansowania zapewnionego przez taki podmiot ani władz rosyjskich; przy czym na potrzeby niniejszego oświadczenia przez władze rosyjskie należy rozumieć Federację Rosyjską (i jej kraje związkowe), federalne i lokalne władze państwowe, państwowe jednostki organizacyjne i przedsiębiorstwa państwowe, instytucje publiczne, wszelkie spółki i podmioty bezpośrednio lub pośrednio kontrolowane przez wyżej wymienione oraz wszelkie podmioty powiązane z wyżej wymienionymi.

Ponadto oświadczamy, że nie znajdujemy się na liście osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki ograniczające (sankcje) nałożone przez Organizację Narodów Zjednoczonych, państwo członkowskie Organizacji Narodów Zjednoczonych lub każdą inną organizację międzyrządową wprowadzone w związku z naruszeniem integralności terytorialnej Ukrainy i inwazją na Ukrainę (w tym również aneksją Krymu i konfliktem w regionie Donbasu) przeciwko Federacji Rosyjskiej, Białorusi, wskazanym osobom fizycznym i podmiotom.

Zobowiązujemy się niezwłocznie poinformować Zamawiającego o każdej zmianie okoliczności, o których mowa powyżej, które wystąpiły, powstały lub istniały przed dniem złożenia niniejszego oświadczenia, a których nie byliśmy świadomi, lub które wystąpiły, powstały lub zaistniały po złożeniu niniejszego oświadczenia.

---

podpis czytelny